

வ.மா.பொ.சே.ஆ.குழு சுற்றறிக்கை இல : 15/2020

எனது இல: NP/07/10/02/175

மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.

யாழ்ப்பாணம்.

14.10.2020

செயலாளர், உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
பணிப்பாளர், கிராம அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
வடக்கு மாகாணம்.

வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் தையல் போதனாசிரியர் பதவியின் தரம் III, தரம் Iஇல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது மற்றும் 3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2017(I) (2020)

வடக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அனுமதிக்கப்பட்டதும் 01.01.2013ம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுவில் உள்ளதுமான வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் தையல் போதனாசிரியர்களுக்கான சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 10இனது ஏற்பாடுகள், மற்றும் இணைப்பு III மற்றும் இணைப்பு IV இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தையல் போதனாசிரியர் சேவையின் தரம் III மற்றும் தரம் Iஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு அவர்களால் 2020 நவம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2.0 தகைமைகள் :

- ஓர் அலுவலர் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் தோற்றமுடியாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று விண்ணப்பதாரிகள், தரம் III பிரிவிலுள்ள அலுவலர்கள் 1வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கும், தரம் I பிரிவிலுள்ள அலுவலர்கள் 3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெறுவர்.
- மேலும் இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத அலுவலர்களும் விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகைமை பெறுவர்.

3.0 விண்ணப்பப் படிவம்

- பரீட்சார்த்திகள் இச்சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2020.11.04ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல:393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்." எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் தையல் போதனாசிரியர் பதவியின் பதவி III/ Iஇல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது/3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2017(I) (2020)" எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

4.0 **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:-** பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
- (ii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைக் கடவுச்சீட்டு (Passport)
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (Driving License)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

5.0 **விண்ணப்பங்கள் :-**

- விண்ணப்பத்தின் இல 1 முதல் 7 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய பந்திகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் A4 அளவினதான தாளில் கணினியில் தயார் செய்யப்பட்டு பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவமானது இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார் செய்து விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் முன்னோட்டப் பிரதி என்பன அனுப்பிவைத்தலாகாது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- தரப்பட்டுள்ள பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருப்பது தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியே கூடிய கவனம் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

6.0 **பரீட்சைக் கட்டணம் :-**

6.1 முதன்முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.

6.2 பரீட்சார்த்திகள் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 250ஐயும் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பாடங்களிற்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500ஐயும் வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகமொன்றிலும் செலுத்தி, காசுக்கட்டளையினை “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம்” என்ற பெயருக்கு யாழ்ப்பாணத் தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6.3 விண்ணப்பதாரி காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். இக்கட்டணம் மீள் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது.

7.0 **பரீட்சைக்கான அனுமதி :-** பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியைப் பெற்றுள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர் அது பற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் வட மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

- கோரிக்கைக் கடிதம்,
- விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
- பணம் செலுத்திய காசுக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
- விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
- அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய பெக்ஸ் இலக்கம்(Fax No)

8.0 இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற அலுவலர்களுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களால் தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XIIன் பிரிவு 19ற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

9.0 உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நூற்றுக்கு நூற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

10.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினது பெறுபேறுகளும் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளர் அவர்களினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

11.0 பாடத்திட்டம்.

1வது 3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டங்கள் இணைப்பு I, IIஇல் காட்டப்பட்டுள்ளன. (தமிழ், ஆங்கிலம்)

12.0 இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினைத் தங்கள் அமைச்சின்/ திணைக்களங்களின்/ அலுவலகத்தின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

கவனிக்கவும் :- இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மற்றும் செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

சி.திருவாகரன்,

செயலாளர்,

மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,

வட மாகாணம்.

பிரதி : பிரதம செயலாளர், பிரதம செயலாளர் செயலகம், வ.மா. -தகவலுக்காக

பாடத்திட்டங்கள்

இணைப்பு I

1வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை (தரம் III)

1.	தாபன விதிக்கோவை	பாட இல (01)	நேரம் - 02 மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
2.	நிதி ஒழுங்கு விதிகள்	பாட இல (02)	நேரம்; - 1 ½ மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
1.	தாபன விதிக்கோவை			
i.	அத்தியாயம் II – ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளும் நியமிப்புக்களும்			
ii.	அத்தியாயம் IV – மாதாந்த கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல், தற்காலிக தகுதி நிலை, நிரந்தர தகுதி நிலை, ஓய்வூதியம் பெறும் நிலை			
iii.	அத்தியாயம் V – விடுவித்தல், மீள்வு மற்றும் தொழில்முடிவுறுகை			
iv.	அத்தியாயம் VII – வேதனங்கள்			
v.	அத்தியாயம் VIII – மேலதிகநேரம், விடுமுறை மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு மற்றும் படிகள்			
vi.	அத்தியாயம் XII – விடுமுறை			
vii.	அத்தியாயம் XIII – புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்			
viii.	அத்தியாயம் XIV – கடமைப் பொருட்டு உள்நாட்டுப் பிரயாணம்			
ix.	அத்தியாயம் XXIV – வேதனக் கடன்கள் / முற்பணங்கள்			
x.	அத்தியாயம் XXVIII – நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும்			
2.	நிதி ஒழுங்கு விதிகள்			
i.	அத்தியாயம் II – செலவினம், மீளளிப்பு மற்றும் பதிவழித்தல் தொடர்பான அதிகாரம்			
ii.	அத்தியாயம் III – நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலும்			
iii.	அத்தியாயம் IV – பெறுகைகள்			
iv.	அத்தியாயம் V – கொடுப்பனவு			
v.	அத்தியாயம் XIII – வழங்கல், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள்			

Syllabus

Annex I

1st Efficiency Bar Examination (Grade III)

1.	Establishment Code	Sub. No (01)	Time – 02 Hours	100 Marks
2.	Financial Regulation	Sub. No (02)	Time – 1 ½ Hours	100 Marks
1.	Establishment Code			
i.	Chapter II – Recruitment procedure and appointment			
ii.	Chapter IV – Grant of Monthly pay, Temporary Status, Permanent Status and Pensionability.			
iii.	Chapter V – Release, Reversion and Termination of Employment			
iv.	Chapter VII – Salaries			
v.	Chapter VIII – Overtime, Holidays, Holiday pay and Allowance			
vi.	Chapter XII – Leave			
vii.	Chapter XIII – Railway Warrants			
viii.	Chapter XIV – Travel on Duty within the Island			
ix.	Chapter XXIV – Salary Loans / Advances			
x.	Chapter XXVIII – Administrative Procedures			
2.	Financial Regulation			
i.	Chapter II – Authorities for Expenditure, Refunds, Write – offs, Ect			
ii.	Chapter III – Financial Mangement and Accountability			
iii.	Chapter IV – Receipts			
iv.	Chapter V – Payments			
v.	Chapter XIII – Supplies, works and services			

பாடத்திட்டங்கள்

இணைப்பு II

3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை (தரம் I)

			மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெறவேண்டிய புள்ளிகள்
1.	செய்முறைப் பரீட்சை	பாட இல (03) நேரம் - 01 மணித்தியாலம்	60 புள்ளிகள்	24 புள்ளிகள்
2.	வாய்மொழிமுலப் பரீட்சை	பாட இல (04) நேரம் - ½ மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்	16 புள்ளிகள்
1.	செய்முறைப் பரீட்சை தையல் வேலை, மனையியல், கேக் ஐசிங் மற்றும் அழகுக்கலை போன்றனவற்றில் வெவ்வேறு விதமான சிந்தனைகளை அளவிடுதல்.			
2.	வாய்மொழிமுலப் பரீட்சை - செய்முறை அறிவு தொடர்பான மதிப்பீடு ஆடை வடிவமைப்பும் கத்தரித்தல், தையல் வேலைகள் தொடர்பான புதிய முறைகளை உருவாக்குதலும் வடிவமைத்தலும், பின்னல் வேலை, கைவினைப் பொருட்கள் மற்றும் மலர்கள் தயாரித்தல் தொடர்பான மேலதிக அறிவு.			

Syllabus

Annex II

2nd Efficiency Bar Examination (Grade II)

			Total Marks	Minimum Marks required for Pass
1.	Practical Test	Sub. No (03) Time – 01 Hours	60 Marks	24 Marks
2.	Oral Test	Sub. No (04) Time – ½ Hours	40 Marks	16 Marks
1.	Practical Test It Shall be measured as different thinking creative innovations and introducing new methods of related to Needle Work, Home Science, Cake Icing and Beauticulture.			
2.	Oral Test Evaluate the advance knowledge of Dress Cutting, Creation and design of new methods dress Needle work, Knitting work, Making Handicraft goods and Flower making.			